



Comité Régional Olympique  
et Sportif du Centre  
18, rue Jean Moulin  
45100 ORLEANS  
Tel : 02 38 49 88 50  
Fax : 02 38 49 88 51  
E-mail : [centre@franceolympique.com](mailto:centre@franceolympique.com)  
Site : <http://centre.franceolympique.com>



# MEDIA GUIDE

*Guide pratique  
Fichier presse de la Région Centre*

Sources documentaires :  
Guide de l'association sportive Lamy  
Le guide pratique de l'Organisateur, Collection  
Aquitaine Sport Pour Tous

Les fiches pratiques de TADATEC

Sources Internet :

Les fiches pratiques du Réseau SARA (Soutien aux  
Associations en Région Alsace),

- Directeur de publication : Jean-Louis DESNOUES
- Rédactrice en chef : Monique ROLLETT
- Rédaction-mise en page : Fanny PARMENTIER
- Conception-Réalisation : Fanny PARMENTIER

Edition 2009

# CHAPITRE 1

## Les principaux médias

### Presse

\* **la presse quotidienne régionale**, en particulier dans ses rubriques locales voire départementales, est plus à même de relayer des informations en provenance d'organismes locaux. Il conviendra à ce niveau d'orienter votre message en direction du correspondant local et, si besoin est, vers le journaliste en charge de la page départementale.

### \* la presse hebdomadaire

fonctionne, dans le domaine de l'information sportive, sensiblement comme la précédente. Il n'y a, exceptés les hebdomadaires gratuits d'annonces, que peu de possibilités pour un organisateur local d'utiliser ce média

### \* la presse magazine,

généralement de niveau national, est peu intéressée, sauf exception, par un événement local.

### Radio

Généralement ouverte aux informations locales selon la zone géographique qu'elle couvre, la radio n'est pas assez souvent utilisée par les responsables sportifs.

### Quels médias contacter ?

Demandez à vos membres quels journaux ils lisent, quelles radios ils écoutent, quelles chaînes de télévision ils regardent, sur quels sites Internet ils surfent.

### Télévision

Média très important en terme d'image et d'audience, la télévision régionale reçoit un grand nombre de sollicitations et possède un temps d'antenne disponible très limité. Il faut donc attirer l'attention des journalistes.

# CHAPITRE 2

## Le Communiqué de Presse

... un Événement... du « Neuf »...des Faits... du Vécu...  
Voilà ce qui intéresse le journaliste.

Le contenu :

Quoi ? Qui ?  
Pourquoi ?  
Quand ? Où ?  
Comment ?  
Combien ?

I l l  
f a u t  
être très précis :

- « **le samedi 6 et le dimanche 7 juillet** » plutôt que « les 6 et 7 juillet » par exemple.
- « **à partir de 13h30** » et non pas « **dans l'après-midi** ».

• **Ne pas faire** de commentaires des faits en donnant votre position.

Le style :

- Dactylographier le communiqué,
- Utiliser des phrases courtes et percutantes.
- Être clair, précis et concret.

Le principe de rédaction est simple :

**Le Communiqué de Presse doit avoir :**

- un Titre
- la mention inscrite : « Communiqué de Presse »
- les coordonnées du responsable de la communication du projet (nom, adresse, téléphone de l'organisation, nom de la personne à joindre pour complément d'information)

une phrase  
= **une idée**  
= pas plus d'une dizaine de mots

- Le plus important doit être mentionné dans les 10 premières lignes.

- Employer la 3ème personne
- Utiliser un interligne double

- Réserver des marges à gauche et à droite pour permettre au journaliste de porter ses annotations.
- Il doit tenir sur une page A4.

## Quand l'envoyer ?

Pour un **journal mensuel** : 3 ou 4 mois avant la date.

Pour un **journal hebdomadaire** : 3 semaines avant.

Pour un **journal quotidien** : 4 ou 5 jours avant.

Pour une **radio** ou une **télévision** : 15 jours avant.

On peut réaliser deux envois à condition qu'ils soient raisonnablement espacés.

Important : effectuer une relance téléphonique auprès des journalistes quelques jours après l'envoi pour savoir si l'information transmise les intéresse, quels échos ils comptent lui donner et appuyer l'argumentaire si nécessaire.

Logo ou visuel  
de la structure

Communiqué de presse  
(date de rédaction)

Titre

4 ou 5 lignes qui donnent l'essentiel du message.  
Elles répondent aux : qui, quoi, où, quand, comment.  
Sous la forme d'une affiche ou d'un texte rédigé ?

10 lignes maximum développent ensuite le pourquoi,  
les idées complémentaires

Contact presse

(nom - téléphone - adresse - mail)

Le contact presse est celui de l'attaché de presse, qui connaît les journalistes, leur fonctionnement, pas celui de la personne qui, dans la structure, a l'ego le plus développé...

## CHAPITRE 3

# Le Dossier de Presse

C'est une documentation large pour le journaliste qui adaptera l'information à ses lecteurs en choisissant les séquences répondant à ses besoins.

Un dossier de presse doit être rédigé en deux parties :

- 3 ou 4 pages qui permettent de comprendre l'essentiel sans avoir à lire la totalité du document.
- le développement.

Chemin de fer de la 1ère partie

• **couverture** : titre, dates de l'événement, contact presse et nom du document : « dossier de presse ». Vous pouvez reprendre en couverture le visuel générique de l'événement (affiche, logo, ...).

• **page 1** : informations pratiques : nom de l'événement, dates, lieu, artistes, interprètes, ....., prix des places, numéros de renseignements,

de réservation, moyens d'accès (s'il en est besoin), contact presse complet (tél. – fax – mail – adresse).

**Le dossier de Presse :**

- Simple et agréable à lire.
- Documenté et illustré si nécessaire.
- Couverture avec mention: « Dossier de presse »
- Possède un sommaire
- Accompagné d'une note ou lettre expliquant le pourquoi de sa remise au journaliste
- Envoi 15j avant la manifestation ou remis lors de la conférence de presse

- **page 2** : note d'intention de l'initiateur du projet. Elle doit être claire, précise, détaillée. Ce document doit permettre au journaliste d'appréhender l'événement, dans sa particularité, son intérêt, sa philosophie, ...

*Avec cette première partie,*

*le journaliste sait tout !*

La 2ème partie lui permet d'aller plus en profondeur sur la manifestation.



Chemin de fer de la 2ème partie.

Elle comporte :

- le programme détaillé de l'événement,
- les biographies de tous les participants,
- l'historique de la structure,
- les objectifs passés et futurs,
- les articles de presse. Cela nécessite beaucoup de prudence! Un article n'est pas intéressant dans sa totalité. Si vous souhaitez mettre des photocopies d'articles, facilitez

la lecture en soulignant les passages importants.

Vous pouvez aussi reprendre des extraits et les retranscrire sur une page.

Si vous mettez des articles dans votre dossier, vous devez mentionner le nom du média, la date de parution et le nom du journaliste.

Entre la partie 1 et la partie 2, un sommaire peut se révéler très utile. Dans ce cas, votre sommaire et votre dossier doivent être paginés.

### Le style :

- Phrases courtes
- Saisir à un interligne double avec des marges importantes permettant les annotations.
- Éviter l'italique et les majuscules difficiles à lire.

- Une couleur de papier différente pour chaque sujet ou aspect abordé.
- Mise en forme d'une chemise conformément au sommaire (pour simplifier la recherche d'information).
- Documentation : photographique, statistiques ... à part.

Logo ou visuel de la structure

Dossier de presse

Titre

Affiche

Dates

Contact presse  
(nom - téléphone - adresse - mail)

# CHAPITRE 4

## La conférence de Presse

Si vous avez l'intention d'organiser une conférence de presse, ne le faites que lorsque le sujet que vous souhaitez présenter a une certaine importance.

### En amont :

- Choisir un **lieu de conférence**, facilement accessible.
- Choisir un jour où il n'y a pas trop de manifestations, les **débuts** ou **fins de semaine** sont conseillés .
- L'heure est également primordiale : les inviter vers 17h/18h ou en fin de matinée.
- Envoyer une **lettre d'invitation** au journaliste qui traite le sujet environ 1 mois avant ; avec RSVP 3 à 2 semaines avant.
- **Prévoir la relance téléphonique**
- **Confirmer la date, l'heure et le lieu** précis du rendez-vous, par téléphone
- Préparer un petit **dossier de presse à remettre à tous les participants**

**Mémo :**  
On ne convoque pas la presse, on l'invite.

- Organiser le **déroulement de la conférence** (ordre des prises de parole, questions des journalistes) pour que celle-ci n'excède pas 30 à 45 minutes : 1/3 exposé et 2/3 questions réponses.

- **Prévoir** une petite **r é c e p t i o n** (généralement sans alcool) durant laquelle vous devez rester à la disposition des journalistes qui souhaiteront recueillir, chacun à leur tour, un interview personnalisé.

**Déroulé de la conférence :** (page ci-contre)

### Post-conférence :

- Envoyer le dossier de presse aux journalistes qui n'ont pu être présents
- Envoyer une **lettre de remerciements à tous les présents.**



### NE PAS OUBLIER :

Prévoir une personne à l'accueil, pour le pointage. Il est important de bien repérer la presse présente pour estimer les retombées médiatiques possibles et réaliser la revue de presse.

L'acteur de la conférence est celui qui invite, le nom, prénom et titres des personnes intervenantes doivent être affichés.

Prévoir ce qui sera annoncé, et ne traiter que d'une seule chose à la fois.

Prévoir également les questions susceptibles d'être posées par les journalistes, penser aux arguments à propos des points qui risquent de paraître litigieux, n'oubliez pas que les journalistes cherchent toujours à en savoir plus.

### Déroulement d'une conférence de presse :

- Introduction : (5 minutes)
  - > Salutations courtes
  - > Rappel de l'objet de la Conférence de Presse
  - > Présentation du déroulement
  - > Introduction des orateurs
  - > Remise des dossiers d'information
- Discours (15 minutes maximum)
  - > 2 discours maximum
- Débat (30 minutes)
  - > Réponses aux questions des journalistes
  - > Prises de RDV pour des interviews individuelles
- Cocktail de clôture (ou repas)



# CHAPITRE 5 Le Fichier Presse de la région Centre

...Il s'agit d'établir une liste de médias susceptibles d'être intéressés, soit parce qu'ils couvrent la zone géographique, soit parce qu'ils traitent de la discipline sportive concernée.

Pour élaborer ce fichier, plusieurs méthodes :

Penser aux membres de votre association, demandez leur quels journaux ils lisent, quelles radios ils écoutent, qu'elles chaînes de télévision ils regardent et si ces médias seraient susceptibles de diffuser vos informations.

Pensez aux journaux municipaux édités par les collectivités territoriales, ainsi qu'aux radios locales.

**Le fichier Presse doit comprendre :**  
Prénom et nom du journaliste  
Nom du journal et de la rubrique  
Périodicité et le public du journal  
Adresse complète du journal  
Téléphone fixe et portable  
Fax et e-mail

*Quotidiens*

*Radio*

*Parutions institutionnelles*

*Télévision*

*Sites Internet*

*Gratuits*



# Le Fichier Presse du CHER

découpe

## PRESSE

### **LE BERRY REPUBLICAIN**

- BOURGES

Correspondant : Christian RAGOT  
(Chef du Service)

1 rue du Général Gustave Férié

18023 Bourges Cedex

Tel : 02 48 27 63 63

Fax : 02 48 27 63 65

E-mail : [redactionsport.berry@centrefrance.com](mailto:redactionsport.berry@centrefrance.com)

- VIERZON

Correspondant : Philippe DESSAIGNE  
23 av. République 18100 VIERZON

Tel : 02 48 75 00 33

Fax : 02 48 83 10 50

E-mail : [redactionvierzon.berry@centrefrance.com](mailto:redactionvierzon.berry@centrefrance.com)

- ST AMAND MONTROND

Correspondant : Pascal HRIBERSEK

1 pl Marché

18200 ST AMAND MONTROND

Tel : 02 48 96 22 90

Fax : 02 48 82 10 50

E-mail : [redactionstamand.berry@centrefrance.com](mailto:redactionstamand.berry@centrefrance.com)

### **LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE DU CENTRE OUEST - EDITION DU CHER (DERNIER NUMÉRO 30/09/2009)**

- BOURGES

Correspondant : Jacky BAVOUMET (Chef  
du Service)

2, place Planchat - 18000 BOURGES

Tel : 02 48 27 21 21

Fax : 02 48 27 21 20

E-mail : [nr.bourges@nrco.fr](mailto:nr.bourges@nrco.fr)

- VIERZON

39 av République - 18100 VIERZON

Tel : 02 48 83 17 30

Fax : 02 48 71 17 96

E-mail : [nr.vierzon@nrco.fr](mailto:nr.vierzon@nrco.fr)

- ST AMAND MONTROND

Responsable : Olivier PIROT

6 r Four - 18200 ST AMAND-MD

Tel : 02 48 96 24 26

Fax : 02 48 96 86 67

E-mail : [nr.saintamand@nrco.fr](mailto:nr.saintamand@nrco.fr)

### **LA VOIX DU SANCERROIS (HEBDOMADAIRE)**

48, rue Paul Cannier 18300 St SATUR

Tel : 02 48 54 10 01

Fax : 02 48 78 22 15

E-mail : [redactionsancerre.berry@centrefrance.com](mailto:redactionsancerre.berry@centrefrance.com)

découpe

**LES NOUVELLES DE BOURGES  
VILLE DE BOURGES**

11, rue Jacques Rimbault  
18020 BOURGES cedex  
Tél. : 02 48 57 80 00  
E-mail : nathalie.perez@ville-  
bourges.fr

**CHER MAGAZINE  
CONSEIL GÉNÉRAL DU CHER**

Correspondante : Sylvie GABILLOUX  
place Marcel Plaisant  
18000 BOURGES  
Tel : 02 48 27 80 00  
fax : 02 48 27 80 01  
E-mail : s.gabilloux@cg18.fr  
Site Internet : <http://www.cg18.fr/>

RADIO

**France BLEU BERRY**

12 place Etienne Dolet  
18000 BOURGES  
Tél. : 02 48 02 54 48  
Fax : 02 48 66 45 15  
E-mail : bleuberry@radiofrance.com

**RADIO RAISONANCE**

25 rue Jean Perrin  
BP3200  
18027 BOURGES Cedex  
Tel: 02 48 23 20 09  
Fax : 02 48 69 82 41  
E-mail : radioresonance@wanadoo.fr

**RDB FM**

Tél. : 02 48 96 27 90  
E-mail : direction1@rdbfm.fr

TELEVISION

**France 3 :**

Contact : Patrick GABET  
2 Place Planchat  
18000 BOURGES  
tél. 02 48 70 41 46  
fax 02 48 70 51 39  
E-mail : pa-  
trick.gabet@francetelevision.fr

SITES INTERNET

[www.Koikisspass.com](http://www.Koikisspass.com)

[www.viafrance.com](http://www.viafrance.com)

# Le Fichier Presse de l' EURE & LOIR

28

## PRESSE

### **LA RÉPUBLIQUE DU CENTRE :**

- CHARTRES  
23 rue de la Tonnellerie  
28000 CHARTRES  
Corresp. sportifs : Philippe PROVOT et  
Philippe VARAGNE  
Tél. 02 37 18 26 52  
et 02 37 18 26 53  
agence.chartres@larep.com  
sports.chartres@larep.com

- CHATEAUDUN  
22 place du 18 octobre  
28200 CHATEAUDUN  
Tél. 02 37 94 00 00  
agence.chateaudun@larep.com

- DREUX :  
7 rue des Tanneurs - 28100 DREUX  
Corresp. sportif : Nicolas DA CUNHA  
Tél. 02 37 63 03 66  
nicolas.dacunha@larep.com  
agence.dreux@larep.com

**L'ACTION RÉPUBLICAINE (HEBDO)**  
8 rue Parisis - 28100 DREUX  
Tél. 02 37 64 88 88  
fax. 02 37 64 88 90  
laction-dreux@publihebdo.fr

### **L'ECHO RÉPUBLICAIN :**

21 rue Vincent Chevard  
28000 CHARTRES  
Tél. 02 37 88 89 90  
Service sport : Hervé PARAUT  
Tél. 02 37 88 88 26  
E-mail :  
sports@lechorepublicain.presse.fr  
herve.paraud@lechorepublicain.presse.fr  
echo.chartres@lechorepublicain.presse.fr

- agence Châteaudun :  
36 place du 18 octobre  
28200 Châteaudun  
Tél. 02 37 45 20 89  
chateaudun@lechorepublicain.presse.fr

- agence Dreux :  
17 Grand Rue BP 1222,  
28103 Dreux  
Tél. 02 37 62 52 70  
dreux@lechorepublicain.presse.fr

- agence Nogent le Rotrou :  
22 rue Villette-Gâté BP 59  
28400 Nogent le Rotrou  
Tél. 02 37 52 08 69  
nogent@lechorepublicain.presse.fr

découpe

découpe

#### GRATUITS

##### **INTER HEBDO :**

5 place du Général de Gaulle  
28005 Chartres Cedex  
Tél. : 02 37 21 56 20  
fax : 02 37 21 32 30

[journal@inter-hebdo.fr](mailto:journal@inter-hebdo.fr)

##### **CIBLE 28 :**

- Petites annonces :  
02 37 18 81 60  
29 rue de la Pie à Chartres  
- Publicité : 02 37 88 89 80,  
21 rue Vincent Chevard à Chartres

##### **PARU VENDU :**

3 rue des Changes à Chartres  
Tél. : 02 37 21 55 55  
Fax : 02 37 21 84 02 -

##### **LE DROUAIS MAGAZINE :**

69 rue Saint Martin à Dreux  
Tél. : 02 37 62 89 89  
Fax : 02 37 42 94 94

##### **TOP ANNONCES - LE 28 DREUX :**

2 place Rotrou  
Tél. : 02 37 62 59 59  
service publicité : 02 37 62 59 51  
Fax : 02 37 62 59 50

#### RADIO

##### **CHERIE FM :**

8 r de l'Ormetau - ZA de Lèves  
28300 LÈVES  
Tél. : 02 37 21 28 28

##### **RADIO GRAND CIEL :**

1 rue St Eman - 28000 CHARTRES  
Tél. : 02 37 28 10 53  
[christophe.jubien@grandciel.fr](mailto:christophe.jubien@grandciel.fr)

##### **RADIO INTENSITE :**

Christophe SEIGNEURET  
2 rue Toufaire BP 20239  
28203 CHATEAUDUN Cedex  
Tél. : 02 37 45 40 00  
E-mail : [radio@intensite.net](mailto:radio@intensite.net)  
[www.intensite.net](http://www.intensite.net)

#### TELEVISION

##### **France 3 Chartres :**

14 rue du Dr Michel Guibert  
28000 CHARTRES  
Tél. : 02 37 21 38 55  
Fax : 02 37 21 38 56  
E-mail : [noelle.vaille@france3.fr](mailto:noelle.vaille@france3.fr)  
[farid.benbekai@france3.fr](mailto:farid.benbekai@france3.fr)



CROS Centre, MEDIA GUIDE

# Le Fichier Presse de l'INDRE

## PRESSE

### **LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE DU CENTRE OUEST**

Correspondants : Nicolas TAVARES  
(Chef du Service), Pierre Yves ROCHE-  
CONGAR, Thierry RULIO  
25 rue Diderot - BP 279  
36005 CHATEAUROUX cedex  
Tel : 02 54 61 15 15  
Fax : 02 54 61 15 30  
E-mail : [sports.chateauroux@nrco.fr](mailto:sports.chateauroux@nrco.fr)

**L'ECHO DU BERRY (HEBDOMADAIRE)**  
Correspondant : Ludovic MESNARD,  
Daniel JUILLARD  
3 Rue Ajasson de Grandsagne. BP318  
36400 LA CHATRE  
Tel : 02 54 06 11 99  
Fax : 02 54 06 11 96  
E-mail : [echoduberry@orange.fr](mailto:echoduberry@orange.fr)

### **L'ECHO LA MARSEILLAISE**

32 Espace Voltaire  
36000 CHATEAUROUX Tel : 02 54 60  
50 86  
Fax : 02 54 60 50 88  
E-mail : [sports@l-echo.fr](mailto:sports@l-echo.fr) (service basé  
à Limoges) ou [indre@l-echo.fr](mailto:indre@l-echo.fr)

### **MAGAZINE BERRY SPORTS (TRIMESTRIEL)**

Laurent FORTAT (directeur)  
12 Rue de l'Eglise  
36260 STE LIZAIGNE  
E-mail : [info@berrysports.net](mailto:info@berrysports.net)

### **LE BERRY REPUBLICAIN - ISSOUDUN**

Correspondant : Laurent FORTAT  
1 Bd Roosevelt  
36100 ISSOUDUN  
Tel : 02 54 21 58 42  
Fax : 02 54 03 37 50  
E-mail : [lau-  
rent.fortat@centrefrance.com](mailto:laurent.fortat@centrefrance.com) ou [redac-  
tionissoudun.berry@centrefrance.com](mailto:redactionissoudun.berry@centrefrance.com)

### **LA BOUINOTTE (TRIMESTRIEL)**

1, rue de Provence  
36000 CHATEAUROUX  
Tel : 02 54 60 08 06  
Fax : 02 54 07 35 82  
E-mail : [la-bouinotte@wanadoo.fr](mailto:la-bouinotte@wanadoo.fr)

**36**

découpe

découpe

GRATUITS

**AS 36**

15 Rue Bourdillon  
36000 CHATEAUROUX  
Tel : 02 54 22 75 36  
Fax : 02 54 22 85 29  
Www.kitrouve.com

**PARU VENDU :**

30 Place Voltaire  
36000 CHATEAUROUX  
Tel : 02 54 60 02 58  
infos@paruvendu.fr  
www.paruvendu.fr

RADIO :

**RADIO FRANCE BLEU BERRY SUD**

Marie-Chantal GSTALTER (Directrice  
des programmes)  
10-12 rue de la République  
36000 CHATEAUROUX  
Tel : 02 54 60 60 60  
Fax : 02 54 34 42 67  
Email : bleuberry@radiofrance.com

TELEVISION :

**FRANCE 3 BERRY**

Zone Aéroportuaire  
Place Marcel Dassault  
36130 DEOLS  
Tel : 02 54 35 53 33  
E-mail : redaction.berry@france3.fr

**BIP TV BERRY ISSOUDUN PREMIÈRE**

BP 60 189  
36105 ISSOUDUN  
Tél. : 02 54 03 36 80  
berry-issoudunpremiere@bip-tv.fr  
redaction@bip-tv.fr  
philippe.riou@bip-tv.fr (émission As-  
sociation)

INTERNET :

**CITYWEBZONE**

<http://www.chateauroux.fr.citywebzone.com/>

**META BERRY**

metaberry@voila.fr

# Le Fichier Presse de l' INDRE & LOIRE

## PRESSE

### **LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE DU CENTRE OUEST**

#### • TOURS

4 bis rue Émile Zola - BP 2029  
37020 TOURS cedex 1  
Tel: 02 47 31 71 00  
Fax: 02 47 31 71 38  
E-mail: nr.tours@nrco.fr

#### • SPORTS :

Responsable Sport : Eric Richard  
Tél. : 02 47 31 70 00  
E-mail : nr.sports@nrco.fr

- Joué-Lès-Tours : nr.joue@nrco.fr
- Amboise : nr.amboise@nrco.fr
- Chinon : nr.chinon@nrco.fr
- Loches : nr.loches@nrco.fr

### **LE COURRIER FRANÇAIS DE TOURAINE**

38 rue Parmentier - BP 1325  
37013 TOURS Cedex  
Tel: 02 47 05 68 72  
Fax: 02 47 64 96 27  
E-mail: jy.bonin@courrier-francais.fr

## GRATUITS

### **DETOURS ET DES NUITS :**

6 rue Auguste Perret - 37000 TOURS  
Tél. : 02.47.54.38.77  
E-mail : detours.pub@free.fr  
68 rue Louis Blot  
37540 ST CYR SUR LOIRE  
Tél. Fax : 02 47 54 38 77  
E-mail : detours.pc@free.fr  
www.detoursetdesnuits.fr

### **IP 37 :**

52 avenue de Grammont  
37000 TOURS  
Tél. : 02 47 64 65 66  
www.paruvenu.fr

### **PARU VENDU :**

14 rue Michelet - 37000 TOURS  
Tél. : 02 47 20 32 42  
www.paruvenu.fr

### **TOP ANNONCES - LE CARILLON TOURS**

62 avenue de Grammont  
37000 TOURS  
Tél. : 02 47 66 32 00  
www.topannonces.fr

**37**

découpe



RADIO :

**FRANCE BLEU TOURAINE**

Place Gaston Paillhou - BP 3231  
37032 Tours Cedex 1  
Tel: 02 47 36 37 37  
Fax : 02 47 37 76 61  
E-mail : bleutou-  
raine@radiofrance.com

**RTL2 TOURAINE**

Contact : Stéphanie PERRI  
5 place Jean Jaurès  
37000 TOURS  
Tel: 02 47 05 50 00  
Fax : 02 47 05 20 64  
E-mail : tours@rtl2.fr  
stephanie.perri@rtl2.fr

**NRJ**

12 rue du Pont de l'Arche - Les  
granges Galand  
37550 ST AVERTIN  
Tel : 02 47 27 48 48  
Fax : 02 47 74 40 31  
E-mail : sfrachet@nrj.fr

**VIRGIN RADIO**

12 rue du Docteur Herpin  
37000 TOURS  
Tel : 02.47.66.48.05  
Fax : 02 47 20 10 39  
E-mail: redac.tours@virginradio.fr

TELEVISION :

**FRANCE 3 TOURS**

6 place Gaston Paillhou - BP 3201  
37032 Tours Cedex 1  
Tel : 02 47 38 53 23  
Fax : 02 47 38 51 96  
E-mail : redaction.tours@france3.fr

**TF1 TOURS**

232 avenue de Grammont  
37550 ST AVERTIN  
Tel : 02 47 27 21 27  
Fax : 02 47 27 31 18  
E-mail : tf1.tours@tga.fr

**TV TOURS**

Corresp. : Romain BELLEVILLE  
232 avenue de Grammont  
BP 51911  
37019 Tours cedex 01  
Tel : 02 47 60 63 00  
Fax : 02 47 60 63 13  
E-mail: sports@tvtours.fr  
romain.belleville@tvtours.fr  
www.tvtours.fr

découpe

# Le Fichier Presse du LOIR & CHER

## PRESSE

### **LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE DU CENTRE OUEST**

- BLOIS

Resp. service sport : Olivier ALLEGRE  
1, place Jean Jaurès BP20119  
41004 BLOIS Cedex  
Tel: 02 54 57 29 29  
Fax: 02 54 57 29 00  
E-mail: sports.blois@nrco.fr

- ROMORANTIN

Corresp. sportif : Dany CHANFRAULT  
12 bis fbg Orléans  
41200 ROMORANTIN LANTHENAY  
Tel : 02 54 94 42 42  
Fax : 02 54 94 42 44  
E-mail: nr.romorantin@nrco.fr

- VENDOME

24 r Poterie 41100 VENDOME  
Tel : 02 54 77 06 10  
Fax : 02 54 80 20 95  
E-mail: nr.vendome@nrco.fr

### **LA RENAISSANCE DU LOIR ET CHER (HEBDOMADAIRE)**

3, rue d'Artois BP124  
41005 BLOIS CEDEX  
Tel : 02 54 78 12 44  
Fax : 02 54 74 19 67  
E-mail: redaction41@larenaissance-41.com

## GRATUITS

### **LE PETIT SOLOGNOT** - Bimensuel

5 allée de la Tuilerie - B.P. 57  
41202 ROMORANTIN-LANTHENAY  
Cedex  
Tél. 02 54 83 41 41  
Fax. 02 54 76 77 98  
E-mail : petitsolognot@cpe-  
editions.com

### **LE PETIT VENDOMOIS**

57, rue du Change  
41100 Vendôme  
Tel : 02 54 72 91 33  
Fax : 02 54 72 79 79  
E-mail : lepetitvendomois@wanadoo.fr

### **BIP 41**

3, rue des Alliés  
41029 BLOIS Cedex  
Tel : 02 54 78 41 46  
www.kitrouve.com

**41**

découpe

TELEVISION :

**FRANCE 3**

12 pl Jean Jaurès  
41000 BLOIS  
Tel : 02 54 74 43 14  
Fax : 02 54 74 36 78  
E-mail : redaction.blois@france3.fr

RADIO :

**+ FM**

17, Mail Clouseau - BP 69  
41004 BLOIS Cedex  
Tel: 02 54 58 20 03  
Fax : 02 54 78 84 88  
E-mail : contact@plusfm.com ou  
plus-fm@wanadoo.fr

découpe

CROS Centre, MEDIA GUIDE

# Le Fichier Presse du LOIRET

## PRESSE

### **LA RÉPUBLIQUE DU CENTRE :**

#### • ORLEANS

31 rue de la République  
45000 ORLEANS  
Tél. : 02 38 78 73 00  
E-mail : agence.orleans@larep.com

#### • SERVICE DES SPORTS

BP 93035  
45043 FLEURY LES AUBRAIS Cedex  
Tél. : 02 38 78 79 80  
Responsable du service des sports :  
Laurent BINELLI  
E-mail : laurent.binelli@larep.com  
sports@larep.com

#### • BEAUGENCY

28 place du Martroi  
45190 BEAUGENCY  
Tél. : 02 38 46 92 10  
Fax : 02 38 46 92 11  
E-mail : ag.beaugency@larep.com

#### • GIEN

14 rue Victor Hugo - 45500 GIEN  
Laurent CAMIN  
Tél. : 02 38 29 85 85  
Fax : 02 38 29 85 86  
E-mail : ag.gien@larep.com

#### • PITHIVIERS

31 rue de la couronne  
45300 PITHIVIERS  
Stéphane LACOUME (chef d'agence)  
Tél. : 02 38 30 22 44  
E-mail : ag.pithiviers@larep.com

### **L'ECLAIREUR DU GATINAIS ET DU CENTRE (GROUPE LA REP)**

48 rue Dorée - 45200 MONTARGIS  
Correspondant sportif : Serge PENELON  
GSM : 06 15 13 71 91  
Tél. : 02 38 07 18 81  
Fax : 02 38 07 18 82  
E-mail : eclaireur.gatinais@wanadoo.fr

### **LA NOUVELLE RÉPUBLIQUE DU CENTRE OUEST**

6, rue Jeanne d'Arc - 45000 ORLEANS  
Tél. : 02 38 54 01 00  
Corresp. : Jean-Loup DOUCHAIN  
GSM : 06 82 82 21 16  
E-mail : sports.orleans@nrco.fr

### **LE JOURNAL DE GIEN (HEBDOMADAIRE)**

26 rue du général Marcel 45500 GIEN  
Martial PONCET  
Tél. : 02 38 67 19 43  
Fax : 02 38 38 01 85  
E-mail : journaldegien@orange.fr

**REFLETS DU LOIRET (MAGAZINE)**

Conseil général du Loiret  
Direction de la communication.  
Unité information / édition  
15 rue E. Vignat  
45010 ORLEANS Cedex 1  
Rédacteur en chef : Marc VASSAL  
Tel : 02 38 25 43 25  
Fax : 02 38 25 43 27  
E-mail : marc.vassal@cg45.fr

**GRATUITS :****STUD ORLEANS**

52 quai saint Laurent  
45000 ORLEANS  
Rédac chef : Philippe CHASTANET  
Tel : 0874 534 331  
E-mail : redac@stud-orleans.com

**LA TRIBUNE D'ORLÉANS (HEBDO)**

33, boulevard Rocheplatte  
45000 ORLEANS  
Corresp. : Charles CENTO SANTI  
Tél. : 02.38.52.95.54  
E-mail : tribuneorleans.redac@orange.fr

**RADIO :****RADIO FRANCE BLEU ORLEANS**

Rédacteur en chef : Denys BAUDIN  
denys.baudin@radiofrance.com  
8 rue d'Illiers  
45057 ORLEANS  
Tel : 02 38 71 45 45  
Fax : 02 38 71 79 26

**RADIO REGIONALES**

Tel : 02 38 70 80 00  
• SUD RADIO, Mathieu DALZOVO  
mdalzovo@sudradio.fr ou redac-  
tion@sudradio.fr  
• FORUM, redac.forum@forum.fr  
• VIBRATION,  
redac.vibra@vibration.fr

**RADIO CAMPUS**

4 rue de Tours  
45072 ORLEANS LA SOURCE  
Tel : 02 38 64 00 47  
E-mail : re-  
dac@orleans.radiocampus.org

**TELEVISION :****FRANCE 3 CENTRE**

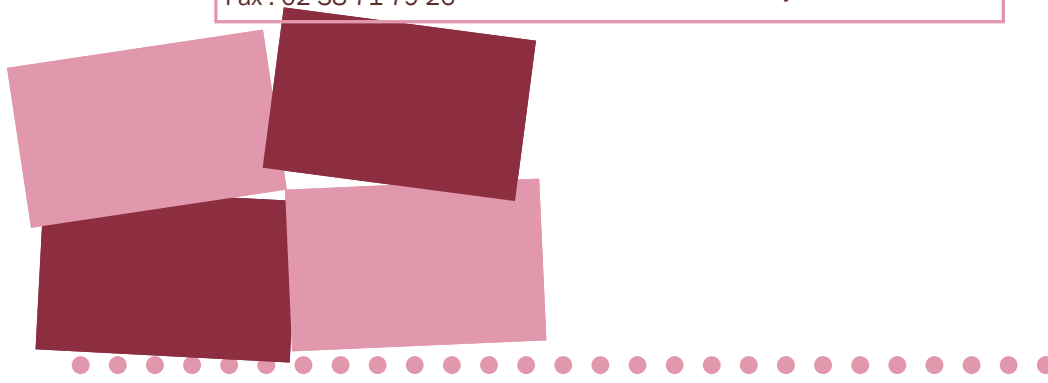
2 place Anatole France  
BP 76013 - 45060 Orléans  
tél : 02 38 69 56 00  
Alain HEUDES (Sports)  
E-mail : alain.heudes@francetv.fr  
ou : redaction.centre@france3.fr

**ORLEANS TV**

12, rue André Dessaux  
45400 FLEURY LES AUBRAIS  
Tel : 02 36 10 62 62  
Fax : 02 38 43 93 58  
E-mail : redaction@orleanstv.fr

**SITES INTERNET :**

www.twideco.tv (web tv regionale)  
www.orleanscity.com



## Lexique

**Agences de presse :** AFP – AP – AIP – APEI – Reuter – Plurimédia ... Informer une agence permet de toucher un réseau de journalistes très large (bien au-delà de notre fichier) dans un temps « quasi zéro ».

> Les agences de presse collectent des informations tous azimuts et les transmettent aux médias qui sont abonnés à leur service. Ceux-ci sont libres d'utiliser ou non ces informations.

> Les informations communiquées par les agences sont brutes. Le rôle d'une agence n'est pas de juger de l'importance de l'événement, mais de diffuser le maximum d'informations.

**Annnonce :** information diffusée avant la manifestation, l'événement.

**Conférence de rédaction :** réunion de toute l'équipe journalistique, ou de la rubrique (rédacteur en chef, secrétaire de rédaction, journalistes) au cours de laquelle sera discuté le contenu de la prochaine édition ou des éditions futures.

**Critique :** opinion du journaliste sur l'événement.

**Feuilleton :** mesure servant à calibrer les articles (1 feuilleton = 25 lignes de 60 signes = 1 500 signes).

**Journaliste :** par définition, quelqu'un qui n'a pas le temps et qui écrit dans un journal où il n'y a pas de place !

> en titre : journaliste attaché à un média

> pigiste : journaliste qui travaille pour un ou plusieurs médias, sans clause d'exclusivité. Le journaliste pigiste est rémunéré à la publication de ses articles, reportages.

Aujourd'hui, beaucoup de rédactions font appel à des pigistes, limitant ainsi leur équipe : rédacteur(trice) en chef et secrétaire de rédaction.

**Ours :** encadré que l'on trouve dans la presse écrite, qui comporte les mentions légales et dans la majorité des cas, les noms des journalistes, sauf dans les quotidiens.

**Photos :** 2 cas de figure possible : la photo est libre ou non libre de droits, si elle n'est pas libre de droits, ils seront soit à votre charge, soit à celle du média.

Attention, les journaux acquittent de moins en moins les droits. Les droits peuvent être élevés. Ils varient en fonction du média, de la place et de la taille de la photo dans le média. Que la photo soit libre ou non libre de droits, la publication d'une photo entraîne obligatoirement la mention du nom du photographe. C'est ce que l'on appelle le crédit ou le copyright.

Si vous ne connaissez pas les droits et/ou le nom du photographe, pour dégager votre responsabilité sur les conditions de reproduction de cette photo, vous devez transmettre le document en l'accompagnant de la mention « DR » (Droits réservés).

La responsabilité reviendra à l'utilisateur.

**Qualités de l'attaché de presse :** clarté (pour faire passer le bon message en mots simples) – disponibilité – fiabilité – intégrité – obstination (pour appeler 5 ou 10 fois avant de pouvoir parler à un journaliste) – patience (pour répéter 20 fois le même contenu) – confidentialité (savoir dire et se taire).

**Quotidien :**

**national :** réparti en rubriques (politique nationale, internationale, vie pratique, culture, sport, ...), la même édition est vendue sur l'ensemble du territoire.

**régional :** chaque édition comporte des pages nationales et régionales (identiques dans toutes les éditions), locales (qui changent en fonction de la géographie de vente).

**Résultat :** un attaché de presse est tenu à une obligation de moyens ; mais en aucun cas à une obligation de résultat.

**Tirage :** nombre d'exemplaires imprimés, à ne pas confondre avec la diffusion (nombre d'exemplaires vendus ou distribués gratuitement).